

## PMBOK 第五版的重大改进

最近 PMI 的英文官网已经公布了第 5 版 PMBOK 的初稿，正式的英文版将在 2013 年公布官方的中文版也将在 2013 年才能面世。

最新的消息，明年的 7 月 31 号，PMBOK 第 5 版也将正式的启用。

针对第 4 版而言 第 5 版初稿有了不少的改进

其重大的改进主要有如下 2 个方面

### 一 10 大知识领域和 47 个过程

在第 4 版的 PMBOK 里 我们熟知的是 9 大知识领域和 42 个过程。而在第 5 版 PMBOK 里则成了 10 大知识领域和 47 个过程 更新的内容有以下几处。

增加了 **1 个知识领域** Ø 13 干系人管理

增加了 **5 个过程** Ø 5.1 规划范围管理 Ø 6.1 规划进度管理 Ø 7.1 规划成本管理 Ø 13.2 规划干系人管理 Ø 13.3 控制干系人参与

其它主要变化的过程有 Ø 10.3 发布信息——>管理沟通 Ø 10.5 报告绩效——>控制沟通

Ø 10.4 管理干系人期望——>管理干系人参与

上述内容可以归纳为 2 点

**1、增加了“规划过程”的内容** 规划范围管理、规划进度管理、规划成本管理 3 个过程。

在第 5 版 PMBOK 里 再次增加了“规划过程”的内容，意在强调“规划过程”在项目管理 5 个过程组中的极为重要的地位。所谓 “规划过程”——运筹帷幄 决胜万里

**2、将原来的“项目沟通管理”知识领域一分为二，** 改为“项目沟通管理”和“干系人管理”两个并列的知识领域。

第 5 版 PMBOK 把“干系人管理”独立出来 意在突出干系人管理的重要性。

Ø 沟通管理 强调对项目信息的计划、收集、存储、组织、发布 以及监控沟通以保证它的高效性。

Ø 干系人管理 强调不仅要管理干系人期望 更要保证他们的适度参与 而后者是项目成功的非常关键的因素之一。

这也是正常的，项目经理 90% 的时间应该用于沟通。

## 二 PMO、PBO、OPM

### 1、项目管理办公室(PMO)

第 5 版 PMBOK 增加了对 PMO 类型的说明。主要有以下 3 种：

**支持型：**主要是扮演咨询角色。提供诸如模板、最佳实践、经验教训的信息等。这种类型的 PMO 是项目的宝库 其控制性较弱。

**控制型：**在支持型的基础上，增加了更多的高端支持如项目管理的框架和方法论，专门的模板、格式、工具等。它的控制性更强。

**指导监督性：** 这类型的 PMO 是可以直接领导及参与项目管理。

### 2、基于项目的组织(PBO——Project: Based Organizations)

PBO(Project Based Organizations)是第 5 版 PMBOK 出现的新词语。它是一种组织里临时建立的系统组织 我们常说的三类型组织(职能型、矩阵型、项目型)都可以建立 PBO，以减轻

“等级制”hierarchy and bureaucracy 对项目的不良影响。PBO 以职能方式支持项目， 它可能在整个公司内或多企业联合体等等。

### 3、组织项目管理(OPM——Organizational Project Management)

第 5 版 PMBOK 提到了“组织项目管理 OPM”的概念。它是一种融合项目管理、项目集管理、项目组合管理以及组织“赋能实践”(enablingpractices)的组织战略执行框架 目的是连续、可预见性地交付组织策略 以产生更好的绩效 更好的成果 以及可持续的竞争优势。“组织项目管理成熟度模型(Organizational Project Management Maturity Model OPM3)”是用来检验并提高企业的项目管理过程能力。

更新后的 10 大知识领域，47 个过程如下：

过程组	启动过程组		规划过程组		执行过程组		监控过程组		收尾过程组		合计 过程数
知识领域	章节号	过程名称	章节号	过程名称	章节号	过程名称	章节号	过程名称	章节号	过程名称	
项目整合管理	4.1	制定项目章程	4.2	制定项目管理计划	4.3	指导与管理项目执行	4.4	监控项目工作	4.6	结束项目或阶段	6
							4.5	实施整体变更控制			
项目范围管理			5.1	规划范围管理			5.4	核实范围			6
			5.2	收集需求							
			5.3	定义范围			5.5	控制范围			
			5.4	制作工作分解结构							
项目时间管理			6.1	规划进度管理	6.6	控制进度					7
			6.2	定义活动							
			6.3	排列活动顺序							
			6.4	估算活动资源							
			6.5	估算活动持续时间							
			6.6	制定进度计划							
项目成本管理			7.1	规划成本管理			7.3	控制成本			4
			7.2	估算成本							
			7.3	制定预算							
项目质量管理			8.1	规划质量管理	8.2	实施质量保证	8.3	实施质量控制			3
项目人力资源管理			9.1	人力资源规划	9.2	组建项目团队	9.4	管理项目团队			4
					9.3	建设项目团队					
项目沟通管理	10.1	识别干系人	10.2	规划沟通管理	10.3	管理沟通	10.5	控制沟通			5
					10.4	管理干系人参与					
项目风险管理			11.1	规划风险管理							6
			11.2	识别风险			11.6	控制风险			
			11.3	实施定性风险分析							
			11.4	实施定量风险分析							
			11.5	规划风险应对							
项目采购管理			12.1	规划采购	12.2	实施采购	12.3	控制采购	12.4	结束采购	4
项目干系人管理	13.1	识别干系人	13.2	规划干系人管理	13.3	管理干系人参与	13.4	控制干系人参与			2/(4)
合计过程数		2		24		9		10		2	47